

# ファイル名付与＋チェック作業 マニュアル

# 概要

jpgファイルのチェックとリネーム作業をお願いします。

このjpg ファイルは、手書きにて指定の文字を記入した紙をスキャンしたものです。

また、スキャン前に校正者が不備があった部分に添削メモをしています。

皆様にはファイルが開けるか、正常にスキャンされているか、校正者による添削メモがないか、を確認いただき、ファイル名をリネームして頂きます。

# 基本フロー

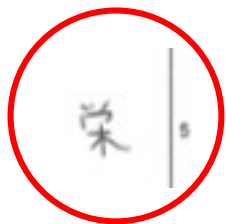
1. jpgファイルに問題がないかを確認。
2. 問題がある場合はチェック表（チェック表.xlsx）に記載。
3. 指定のファイル名にリネーム。

# jpgデータに問題がないかを確認。

確認するのは紙の書類をスキャンしたjpgファイルです。

## ◆確認ポイント

- ・ファイルが問題なく開けるか。
- ・スキャンが問題なくできているか。（白紙であったり、極端に薄かったりしていないか）
- ・校正者による添削メモが有るか否か。（余白部分に記載があります。）



添削メモは左部赤丸部分のように、枠の外、余白に記載されています。  
添削メモは全てにあるわけではないので、**あった場合にだけ、**  
**チェック表に記載してください。**

# 問題がある場合はチェック表エクセルに記載

問題があったデータのみ、下記のようにチェック表に記載してください。

G9	✕	✓	<i>fx</i>	
	A	B		
1	フォーマット番号	不備		
2	例) name-L-1	例) 開けない。		
3	例) address-S-3	例) スキャン不備。		
4	例) bank-L-15	例) 添削メモ 3 か所あり。		
5				
6				
7				
8				
9				

# 指定のファイル名にリネーム。

確認が終わったら、jpgファイル左上にある、

フォーマット番号でjpgファイルの名前をリネームしてください。

※以下例の場合だと「name-L-1.jpg」で保存

name-L-1	<small>※印字文字下枠の上部に収まるように同じ文字を記入下さい ※文字と文字の間は意図的に詰める又は空けるなどして記入下さい</small>
大鹿 博	水永 茂

1 1

全てが終わったら、リネームしたjpgファイルと  
チェック表エクセルを提出してください。

# 注意事項

お使いのパソコンによっては、ファイル名拡張子（.jpg）が非表示になっていることがあるかと思います。

お渡しするファイル名の拡張子（.jpg）が表示されていない場合は、下記の設定をお願いします。

【Windowsの場合】（ご利用のPCにより、設定方法は多少異なる場合がございます）

